

المملكة العربية السعودية

شركة

التاريخ:/...../.....هـ

خطاب تثبيت راتب

إلى من يهمه الأمر، تحية طيبة، وبعد...

نفيدكم علمًا أن الموظف/ رقم قومي/

يعمل في مؤسسة/ منذ عام/ شهر، ويشغل منصب

ولا يزال في منصبه حتى تاريخ تحرير هذا الخطاب، ومفردات راتبه هي:

إجمالي الراتب: ريال سعودي، مقسم إلى:

• الراتب الأساسي: ريال سعودي.

• بدلات: ريال سعودي.

• حوافز: ريال سعودي.

• إضافات: ريال سعودي.

• صافي راتب الموظف: ريال سعودي.

علمًا بأن هذا الخطاب تم تحريره وفقًا لطلب الموظف، والشركة غير مسؤولة عن أي ماديات خاصة به خارج الشركة.

تفضلوا بقبول وافر الاحترام

الختم

التوقيع

.....