المملكة العربية السعودية

شركة .........................

اليوم: .........................

التاريخ: ...../......./......هـ

[**خطاب تثبيت راتب موظف**](https://nmuzj.com/letter-confirmation-salary)

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى/ بنك الراجحي فرع ...........................

**تحية طيبة، وبعد...**

نفيد سيادتكم علمًا إقرارنا بعمل الموظف/ ......................................... رقم هوية/ ............... لدينا في شركة: ............................ في وظيفة: ............................... ويتقاضى راتب شهري هو .............................. ريالًا سعوديًا، ولا يزال يزاول عمله لدينا حتى تاريخ تحرير هذا الخطاب.

وقد طلب استخراج هذا الخطاب بسبب: .............................................. وقد تم تحرير الخطاب وفقًا لطلبه، والشركة تخلي مسؤوليتها من أي تعاملات مادية خاصة به.

**تفضلوا بقبول وافر الاحترام**

 **إمضاء**   ختم الشركة

.................................