

نموذج استقالة الموارد البشرية:

التاريخ/ _____ السيد الفاضل مدير مؤسسة _____ السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
بعد التحية — أتقدم أنا _____ الذي يشغل وظيفة _____ بقسم _____ بطلب من
أجل الموافقة على الاستقالة من العمل بشكل نهائي، حيث أنه على الرغم من مدى التوافق
والتناغم بيني وبين أفراد العمل وقدرتنا على تحقيق إنجازات متتالية للمؤسسة، إلا أنني قد
تعرضت إلى بعض الظروف التي قد تسببت في عدم تمكني من الالتزام على مهام العمل على
أكمل وجه كما عهدتم مني، وأرجو ان يلقى هذا الطلب لديكم الموافقة، وتفضلوا بقبول التحية
والاحترام والتقدير.

مقدم الطلب لسيادتكم _____

التوقيع _____

تاريخ تقديم الطلب _____

تاريخ بدء الاستقالة _____

نموذج ٢

أتقدم أنا السيد :

بطلب استقالة إلى السيد :..... مدير مؤسسة :..... وذلك من خلال وظيفتي: في قسم
..... مع الشكر والتقدير والاحترام لك المدير الفاضل، ولكل فريق العمل. وأود أن أشكركم
على الفترة التي قضيتها في محيط العمل، والتي كانت مليئة بالنسبة لي بالعطاء. حيث أود أن
أقول أنني قد تعلمت الكثير من الخبرات والمعلومات من العمل، ولكم مني خالص الشكر
والاحترام. وأرجو أن تقبل مني طلب استقالتي، من وظيفتي

الاسم:

التوقيع:

