

## نموذج بأشهر صيغة لتقرير إداري

اسم المنظمة ..... تاريخ التسجيل .....

رقم الجسم: ..... ..

عدد كافة الأعضاء بالمنظمة .....

عدد الموظفين ..... عدد المتطوعين .....

حاليا العدد الإجمالي للعاملين بالمنظمة .....

اسم المدقق المؤسسي "الحسابات" .....

تاريخ تعيينه ..... قسم العمل في المنظمة .....

عدد أعضاء مجلس الإدارة .....

قسم المحاسبة عدد الموظفين .....

ما هي الإنجازات التي تم تحقيقها في هذا القسم العام الماضي .....

عنوان المنظمة ..... ص.ب "صندوق البريد" .....

أرقام هواتف المنظمة .....

البريد الإلكتروني للمنظمة .....

معد التقرير .....

تاريخ تسليم التقرير للمدير العام .....

التوقيع .....