

رئيس قسم التوظيف المحترم:

تحية و بعد،

يسعدني و يشرفني أن أعلن لكم عن رغبتني بالترشح لمنصب [مدير مشروع] الشاغر في مؤسستكم الموقرة و أن أنضم لفريق عملكم المميز . أقدم لكم في ما يلي نبذة مقتضبة عن مؤهلاتي و كفاءاتي و التي تجعل مني الشخص الأنسب لهذه الوظيفة.

لقد أتممت دراستي في الجامعة الوطنية للأعمال و تخرجت منها بدرجة إمتياز في عام _____ . و منذ ذلك الحين، تدرجت في مجال إدارة المشاريع في شركات مرموقة أذكر منها: _____ ، و إكتسبت خبرة متنوعة و مركزة في جميع جوانب هذا المجال و التي تأهلني لتولي مسؤولية إدارة أي مشروع.

خبرتي الطويلة و التي تزيد عن العشر سنوات تتركز بشكل أساسي حول هذه المهارات:

مهارة أو خبرة ١

مهارة أو خبرة ٢

مهارة أو خبرة ٣

مهارة أو خبرة ٤

سيدي المدير، أعتقد بأنني من أكثر الأشخاص تلائما مع هذا المنصب و ذلك للأسباب التالية:

سبب يجعلك مناسبا لهذا المنصب (نفس مجال الاختصاص؟)

سبب يجعلك مناسبا لهذا المنصب (توافق الخبرة مع متطلبات العمل؟)

سبب يجعلك مناسباً لهذا المنصب (أسباب أخرى)

أعتقد أن خبرتي و مؤهلاتي تتناسب تماماً مع متطلبات المنصب المذكور و أنا على قناعة بأنني سوف أتميز في أدائي و سوف أكون عند حسن ظنكم. أنا متحمس جداً لهذه الفرصة و أتمنى من حضرتكم تقبل طلبي و أخذه بعين الاعتبار.

و لكم جزيل الشكر و التقدير