**نموذج تسليم عهدة**

رقم الملف : ( )

الاسـم : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الوظيفة : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الموقع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | بيان العهدة | العدد | القيمة | الحالة | ملاحظـــــات |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت العهدة الموضحة أعلاه ، وأتعهد بالمحافظة عليها وإعادتها إلى المؤسسة عند الطلب .

التوقيع بالاستلام : التوقيع بالتسليم :

الاسـم : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ الاسـم : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الأصل / ملف الموظف .

صورة / مأمور المستودع .

صورة / المحاسبة .