

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى مدير.....

التاريخ..... :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

الموضوع: طلب وظيفة

لقد شاهدت إعلانكم الخاص بوجود وظيفة شاغرة في ..... ويشرفني  
التقدم للالتحاق بهذه الوظيفة.

وأود إخباركم أنني حاصل على شهادة ..... من جامعة ..... كلية  
..... تخصص ..... وقد حصلت على دورات عديدة، والكثير من  
المعلومات عن مجال ..... وأطلعت على شروط الوظيفة والمهارات  
والخبرات التي تتطلبها الوظيفة وقد وجدت في شخصي تلك المتطلبات،  
وأخيراً أشكر سيادتكم وأرجو منكم الموافقة على مقابلي الشخصية.

الاسم..... :

العنوان / حي ..... شارع.....

رقم الهاتف..... :

رقم الفاكس: ..... أو الهاتف المحمول: ..... أو البريد الإلكتروني :

.....

ولكم مني خالص التقدير والاحترام والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

التوقيع..... /