**نموذج خطاب رسمي لمدير المدرسة**

**التاريخ/ ـــــــ/ـــــــ/ ـــــــــــ**

**المرسل/ ـــــــــــــــــــــــــــ**

**ولي أمر التلميذ/ ـــــــــــــــــــــــــــــ**

**الصف/ ـــــــــــــــــــــــــــ**

**إلى السيد المدير الموقر/ ـــــــــــــــــــــ لمدرسة/ ـــــــــــــــــــــ**

**إني على علم بكافة الأعباء الملقاة على عاتقك، والتي تقوم ببذلها من أجل التطوير والنجاح، وأعلم بقدرتك على التطوير في المجال التعليمي.**

**ولكن أرغب في إبلاغ سيادتك بأننا بحاجة إلى تطوير مجال/ ــــــــــــــــ في المدرسة، وذلك كي ننهض بالمدرسة، وجعلها البيئة المناسبة والكاملة لكل طالب علم يتواجد بها.**

**وذلك مع تقديري الكامل لجهود سيادتك التي تقوم ببذلها في تطوير المدرسة، ولولا مجهوداتكم لما وصلت المدرسة إلى هذه المكانة.**

**لك مني كل التحية والشكر والاحترام..**

**المرسل/ ـــــــــــــــــ  العامل في شركة/ ــــــــــــــــــــــــــ**

**رقم الهاتف/ ـــــــــــــــــــ**

**عنوان البريد الإلكتروني/ ــــــــــــــــــــــــــ**

**التوقيع/ ـــــــــــــــــــــــــ**